

الجامعة :
الكلية : كلية المعارف الجامعه
القسم : علوم ماليه و مصرفيه
المرحلة : الاولى
اسم المحاضر الثلاثي :
اللقب العلمي :
المؤهل العلمي :
مكان العمل :

جدول الدروس الاسبوعي

أ. محمد احمد جدوع الجبوري					الاسم
mohjaddoa@gmail.com					البريد الالكتروني
برمجه (WINDOWS 7 & MS.WORD)					اسم المادة
					مقرر الفصل
<ul style="list-style-type: none"> المهارات الاساسية للاستخدام و ادارته الحاسوب بواسطة نظام WINDOWS 7 كتابه و معالجه النصوص التطبيق MS.WORD في نهاية المنهج الطالب سيتمكن من ادارته الحاسوب بكفائه بالاضافه الى كتابه و معالجه النصوص 					اهداف المادة
<ul style="list-style-type: none"> النظام WINDOWS 7 و مكوناته بالاضافه ادارته برنامج MS.WORD مكوناته و كيفية استخدامه 					التفاصيل الاساسية للمادة
د. أيمن جميل النصور ، د. محمد علي ،(الحاسوب والبرمجيات الجاهزة) Computer skills (الجنيني ، د. أنس حمدي 2013).					الكتب المنهجية
Internet articles, magazines, pdf, and other resources					المصادر الخارجية
الامتحان النهائي	المشروع	الامتحانات اليومية	المختبر	الفصل الدراسي	تقديرات الفصل
مثلاً ٤٠%	-	مثلاً ١٠%	مثلاً ١٠%	مثلاً ٣٥%	
<ul style="list-style-type: none"> الاستراتيجيه التدريس تكون على جزئين ، الجزء الاول القاء الماده العلميه بشكل نظري و من ثم التطبيق ما تعلمه الطالب في الدرس النظري بشكل عملي باستخدام التطبيق كجزء ثاني عملي 					معلومات اضافية



الجامعة :
الكلية :
اسم القسم :
المرحلة :
اسم المحاضر الثلاثي :
اللقب العلمي :
المؤهل العلمي :
مكان العمل :

جدول الدروس الاسبوعي

الاسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العملية	الملاحظات
١	٢٠١٣/١٠/٢٩-٩/٢٨	Computer overview		
٢	٢٠١٣/١٠/٩-٥	Starting Windows		
٣	٢٠١٣/١٠/١٦-١٢	Mouse, keyboard & desktop		
٤	٢٠١٣/١٠/٢٣-١٩	Taskbar & Jump List, window form		
٥	٢٠١٣/١٠/٣٠-٢٦	Active & Inactive Windows , switching between running windows		
٦	٢٠١٣/١١/٦-٢	Desktop icons, Turning Off the computer, Switch Users, Log Off		
٧	٢٠١٣/١١/١٣-٩	Start Menu		
٨	٢٠١٣/١١/٢٠-١٦	Folders and Files		
٩	٢٠١٣/١١/٢٧-٢٣	File Types		
١٠	٢٠١٣/١٢/٤-١١/٣٠	Copy & Move Files and Folders		
١١	٢٠١٣/١٢/١١-٧	Date and Time		
١٢	٢٠١٣/١١/١٨-١٤	Control Panel		
١٣	٢٠١٣/١٢/٢٥-٢١	Background, Resolution and display options		
١٤	٢٠١٣/١٢/٣١-٢٨	Delete files & recycle bin		
١٥	٢٠١٤/١/٨-٤	Install & Uninstall Applications		
١٦	٢٠١٤/١/١٥-١١	File Compression		
عطلة نصف السنة				
١٧	٢٠١٤/٢/٥-١	Layout of the Word Screen		
١٨	٢٠١٤/٢/١٢-٨	The Ribbon		
١٩	٢٠١٤/٢/١٩-١٥	Quick Access Toolbar		
٢٠	٢٠١٤/٢/٢٦-٢٢	Help		
٢١	٢٠١٤/٣/٥-١	Entering Text		
٢٢	٢٠١٤/٣/١٢-٨	Saving Documents		
٢٣	٢٠١٤/٣/١٩-١٥	Open, Close, Create New Documents		
٢٤	٢٠١٤/٣/٢٦-٢٢	Save in Different Format		
٢٥	٢٠١٤/٤/٢-٣/٢٩	Saving as Template		
٢٦	٢٠١٤/٤/٩-٥	Inserting and Deleting Text		
٢٧	٢٠١٤/٤/١٦-١٢	Document Setup		
٢٨	٢٠١٤/٤/٢٣-١٩	Page Breaks		

	Styles	٢٠١٤/٤/٣٠-٢٦	٢٩
	Creating Main Document	٢٠١٤/٥/٧-٣	٣٠
	Creating Data Source	٢٠١٤/٥/١٤/١٠	٣١
	Merging	٢٠١٤/٥/٢١-١٧	٣٢

توقيع العميد :

توقيع الأستاذ :